

## ДОГОВОР

№ РД-02-29-191 1.10.11 2020 г.

за възлагане на общественá поръчка с предмет:

**„Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на Министерството на регионалното развитие и благоустройството“**

Днес, 16.10.2020 2020 г., в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ)**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1202, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **ВЕСЕЛИНА ТЕРЗИЙСКА - ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена от министъра на регионалното развитие и благоустройството със Заповед № РД-02-14-1031/22.10.2018 г., наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и **ЛИЛИЯ БИДОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, от една страна,

и

**„МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н „Оборище“, ул. „Струма“ № 3Б, ЕИК: 131394882, представлявано от **МАРИАН НАКОВ**, в качеството му на управител на дружеството, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна  
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 3 от сключено рамково споразумение № СПОР-13/30.06.2020 г. с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция 3 – “Предоставяне на международни куриерски услуги”, за възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № РД-02-14-837 от 02.10.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор международни куриерски услуги за нуждите на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, наричани за краткост „Услугите“.

(2) **Основен код по СРV номенклатура: 64120000 – „Куриерски услуги“** съгласно Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/ 2002 на Европейския парламент и на Съвета от 01.11.2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (електронни в СЕВОП), съставляващи съответно *Приложения № 1, 2, и 3* към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него. Количествата услуги, посочени в образеца на ценова оферта в СЕВОП, са индикативни и възложителят няма задължение да ги използва изцяло.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 Срок на действие на договора – договорът влиза в сила в деня на подписването му от страните до изтичане на срока на Рамково споразумение № СПОР-13/30.06.2020 г. – до 30.06.2022 г. или до достигане на общата сума от Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно 19 040,00 (*деветнадесет хиляди и четиридесет*) лв. без ДДС, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

Чл. 5. (1) Предаването/приемането на пощенските пратки се осъществява на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете, в които са позиционирани структурите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с периодичността съгласно *Приложение № 6* към договора.

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
във вр. с чл. 37 от ЗОП

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски пратки и колети и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в определените да приемат и предават пощенски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи, обобщени месечни справки и фактури, служители в своята администрация.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като стойността на договора е 19 040,00 (*деветнадесет хиляди и четиридесет*) лева без ДДС или 22 848,00 (*двадесет и две хиляди осемстотин четиридесет и осем лева*) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), като максималната стойност на договора не може да надвишава 22 000,00 (*двадесет и две хиляди*) лева без ДДС или 26 400,00 (*двадесет и шест хиляди и четиристотин*) лева с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни обобщени справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**БАНКА: Юробанк България АД**

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

**BIC код на банката: BPBIBGSF**

**IBAN:BG52BPBI79401068352301**

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечни обобщени справки за предоставените Услуги (*Приложение № 5*), представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. ежемесечни приемо-предавателни протоколи за приемане на Услугите за съответния период (*Приложение № 4*), подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след одобрение на месечната обобщена справка от координатор по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна обобщена справка за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечната обобщена справка и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да

На осн. чл.59, ал.1 ЗЗЛД

във вр. с чл.37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 952,00 (*деветстотин петдесет и два*) лева без ДДС („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**IBAN: BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: БНБ**

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
във вр. с чл. 37 от ЗОП

е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена по-горе;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок 1 (един) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
във вр. с чл. 37 от ЗОП

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (ако е приложимо);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (ако е приложимо).

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
във вр. с чл. 37 от ЗОП



3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 25. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена справка (*Приложение № 5*) и протокол за приемане и предаване (*Приложение № 4*), който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на месечната обобщена справка в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на

недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

На осн. чл.59, ал.1 ЗЗЛД

във вр. с чл.37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

10

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
във вр. с чл. 37 от ЗОП

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговски закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и измененията в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до

минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19

Тел.: 02/940-5-491

Факс.:02/940-5-413

e-mail: [GNeshkov@mrrb.government.bg](mailto:GNeshkov@mrrb.government.bg)

лице за контакт: Георги Нешков, старши експерт в отдел „Административно обслужване“, дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цветан Лазаров“ № 118

Тел.: 0885 501 592

На осн. чл.59, ал.1 ЗЗЛД  
във вр. с чл.37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

Факс: 02/902 57 70

e-mail: [veselina.vasileva@expressone.bg](mailto:veselina.vasileva@expressone.bg)

Лице за контакт: Веселина Василева- ръководител проекти

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 46. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

На осн. чл.59, ал.1 ЗЗЛД  
във вр. с чл.37 от ЗОП

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП



## Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## Екземпляри

Чл. 49. Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Приемо-предавателен протокол (Образец)

Приложение № 5 – Обобщена месечна справка (Образец)

Приложение № 6 - Списък с адресите за приемане и предаване на пратките;

### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МРРБ

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**  
**ВЕСЕЛИНА ТЕРЗИЙСКА**

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
във вр. с чл. 37 от ЗОП

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**ЛИЛИЯ БИДОВА**

### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

**УПРАВИТЕЛ**  
**МАРИАН НАКОВ**

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД  
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

**Обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**за обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“**

Централният орган за покупки чрез дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ в Министерство на финансите обявява открита процедура за сключване на рамково споразумение с 3-ма оператори за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техни администрации“ съгласно ПМС №385/2015г., в три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“;

**Обособена позиция 2:** „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“;

**Обособена позиция 3:** „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“.

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски и куриерски пратки, от и на адресите на възложителите по ПМС № 385/2015г., включително посочените в Образец 6 към Документацията за участие. Въз основа на сключените рамкови споразумения възложителите по ПМС № 385/2015г. провеждат вътрешен конкурентен избор и сключват договори по реда на чл.82, ал. 3 от ЗОП.

**I. Предмет на обществената поръчка.** Предметът на настоящата поръчка по **обособена позиция 3** включва следните куриерски услуги за чужбина:

1. Международни куриерски услуги до държави в ЕС:
  - а. Обикновени /икономични/;
  - б. Експресни.
2. Международни куриерски услуги до европейски държави извън ЕС:
  - а. Обикновени /икономични/;
  - б. Експресни.

3. Международни куриерски услуги до държави извън Европа:
  - а. Обикновени /икономични/;
  - б. Експресни.
4. Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

**1. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция 3 е **22 000 лв. без ДДС.**

**2. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е изтичане на срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-13/30.06.2020 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс в размер на 22 000,00 лв. (двадесет и две хиляди лева) без ДДС – в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

**3. Място на изпълнение на поръчката:**

Куриерските услуги да се извършват извън страната. Изпълнението на обществената поръчка, свързана с предоставянето на куриерски услуги се осъществява от и на адресите за доставка на МРРБ, включително и териториални подразделения, съгласно посочени в списък (Образец № 6) към документацията, всеки работен ден от 09:00 до 18:00 ч.

**II. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

Участниците, определени за изпълнители по позиция 3 следва да гарантира изпълнението на следните изисквания на Възложителя:

1. Да извършват куриерски услуги извън територията на страната по поръчка на Възложителя.
2. Да приемат куриерски пратки от адресите на Възложителя, посочени в Образец 6 към документацията за участие ежедневно, във вид с ненарушена цялост, запечатани, в сроковете, посочени в офертата.
3. Да доставят куриерски пратки на получателите, посочени от индивидуалния възложител, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.
4. Да извършват връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване.

- а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
- б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
5. Да връщат незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до Възложителя.
  6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
  7. Да подпечатват всяка товарителница и да я попълват ясно и четливо.
  8. Да не покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомяват координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя. Да предоставят услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
  9. Да предлагат стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.
  10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.
  11. Да осигуряват възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
  12. Да връщат за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
  13. Да предоставят на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.

14. При поискване от координатора по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.
15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка (Образец 6), за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.
16. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на Възложителят, оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.
17. Изпълнителят следва да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:
  - 17.1. Да съставя ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за Министерството на регионалното развитие и благоустройството, съгласно уточненото в договора между Изпълнителя и Възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
  - 17.2. Обобщената месечна справка се съставя въз основа на данните от съставените от Изпълнителя ежемесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност за всяка от структурите на Възложителя – приложение към договора, през предходния месец;
  - 17.3. Да представя, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените куриерски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец. Изпълнителят издава фактури за извършените куриерски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи. За одобрението, координаторът по договора от страна на възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури

за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор.

**III. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

1. Участниците са длъжни да подават оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
4. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

# 2250 "Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)"

Помощ

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	МиБМ ЕКСПРЕС ООД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката		
Въпроси					

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката

### Въпросник

3 Въпроси

МиБМ ЕКСПРЕС ООД

Мариан Наков  
0886051814  
mnanakov@mbm-bg.com

100% попълнени

Преглед

### 1.2. Техническо предложение

попълнени

#### 1.2.1. попълнени Минимално изискване

Ще изпълняване поръчката съгласно изискванията на възложителя в поканата с приложението, вкл. Техническата спецификация на Възложителя, и рамковото споразумение, както следва:

#### 1. Деклариране, че ще изпълняване следните видове куриерски услуги за чужбина:

1. **Международни куриерски услуги до държави в ЕС:**
  - а.Обикновени /икономични/
  - б. Експресни
2. **Международни куриерски услуги до европейски държави извън ЕС:**
  - а.Обикновени /икономични/
  - б.Експресни
3. **Международни куриерски услуги до държави извън Европа:**
  - а.Обикновени /икономични/
  - б.Експресни

#### 4. Ще предоставяме допълнителна услуга „Обратна разписка“.

**II.** В случай че бъдат избрани за изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Ще извършваме куриерски услуги извън територията на страната по поръчка на възложителя.
2. Ще приемане куриерски пратки от адресите на възложителя, посочени в Приложение № 6 към поканата, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.
3. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.
4. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:  
а/ за службен адрес - срещу подпис на лице с несторазбота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;  
б/ за домашен адрес - срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
5. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до възложителя.
6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
7. Ще лодпечатване всяка товарителница и ще я попълване ясно и четливо.
8. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемане само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
9. Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на възложителя.
10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от възложителя и изпълнителя /техни представители/ описи /приемно-предавателни протоколи/.
11. Ще осигуряване възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
12. Ще връщане за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени личните с недоставяне.
13. Ще предоставяне на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.
14. Ще предоставим при поискване от страна на възложителя електронен адрес, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
15. съгласяваме се, в случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, Възложителя да допълва Списъка (Приложение № 6), за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

Джулия Нешева  
Изход

### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Росица Стоянова  
02 940 53 34  
rositsa.stoyanova@mrrb.gov.bg

16. Съгласяване се, в случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на Възложителя, Възложителя да оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови

17. Ще документиране изпълнението на услугите по договора по следния начин:

17.1. Ще съставяме ежемесечни приемателно - предавателни протоколи за Министерство на регионалното развитие и благоустройството, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

17.2. Обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от ежемесечните приемно-предавателни протоколи, съставени от нас, за количествата и стойностите на извършените от нас услуги по видовете пакети, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност за всяка от структурите на Възложителя, за предходния месец.

17.3. Ще представяме, с срок определен от възложителя в договора, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените куриерски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложението към нея ежемесечни приемно-предавателни протоколи. За одобрението, координаторът по договора ще ни уведомява по електронната поща. Ще изпращаме фактурите за предоставените куриерски услуги на възложителя до посочения от него координатор.

### III. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, спазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложенията към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [HeroPro](#)

SEVOP v4.5.1401.0, Page Times (ms) Server Init:0 load:188 prerender:219 Total:219 Browser load:141 latency:23



## 2250 "Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)"

МиБМ ЕКСПРЕС ООД оферта

Ценова оферта

#	Вид услуга	Коефициент	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КОБс1] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки до 500 гр. /документални пратки/	10	25 лв.	250 лв.
2	[КОБс1.] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 501 гр. до 1 кг.	50	25 лв.	1 250 лв.
3	[КОБс1-2] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 1 до 2 кг.	20	25 лв.	500 лв.
4	[КОБс2-3] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 2 до 3 кг.	3	30 лв.	90 лв.
5	[КОБс3-4] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 3 до 4 кг.	20	40 лв.	800 лв.
6	[КОБс4-5] Обикновена куриерска услуга до държави в ЕС за пратки от 4 до 5 кг.	20	65 лв.	1 300 лв.
7	[КОБЕВ_1] Обикновени куриерски услуги до европейски държави извън ЕС до 500 гр. /документални пратки/	50	50 лв.	2 500 лв.
8	[КОБЕВ_2] Обикновени куриерски услуги до европейски държави извън ЕС за пратки от 500 до 1000 гр.	50	55 лв.	2 750 лв.
9	[КОБЕВ_3] Обикновени куриерски услуги до европейски държави извън ЕС за пратки от 1 до 2 кг.	20	70 лв.	1 400 лв.
10	[КЕПЕВ_01] Експресни куриерски услуги в държави в ЕС за пратки до 500 гр.	20	30 лв.	600 лв.
11	[КЕПЕВ_02] Експресни куриерски услуги в държави в ЕС за пратки от 501гр. до 1 кг.	20	45 лв.	900 лв.
12	[КЕПЕВ_03] Експресни куриерски услуги в държави в ЕС за пратки от 1 до 2 кг.	10	55 лв.	550 лв.
13	[КУИЕ1] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки до 1 кг.	10	90 лв.	900 лв.

14	[КУИЕ2] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки от 1 до 2 кг.	10	100 лв.	1 000 лв.
15	[КУИЕ3] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки от 2 до 3 кг.	10	100 лв.	1 000 лв.
16	[КУИЕ4] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки от 3 до 4 кг.	10	130 лв.	1 300 лв.
17	[КУИЕ5] Експресна куриерска услуга до държави извън Европа за пратки от 4 до 5 кг.	10	150 лв.	1 500 лв.
18	[КЕПс1] Експресна куриерска услуга до европейски държави извън ЕС до 500 гр. /документални пратки/	3	150 лв.	450 лв.
	Общо	19 040 лв.		

Към Договор № РД...../.....

**ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН  
ПРОТОКОЛ**

За предоставените пощенски услуги през месец .....20.... г.

Днес, .....г., се състави и подписа настоящия протокол  
между.....,  
– **Министерство на регионалното развитие и благоустройство** и  
....., с който се потвърждава  
изпълнението на .....броя пощенски пратки:

Общата стойност на предоставените услуги:  
.....лв. без ДДС или  
..... лв. с ДДС,  
съгласно обобщена месечна справка за пощенски услуги.

Суми с ДДС:

МРРБ - ЦУ	
МРРБ - ГД СППРР	
МРРБ - ЮЗР	
МРРБ - УТС	
МРРБ -ГД ГРАО	
МРРБ - ТЗ ГРАО София-град	
МРРБ - ТЗ ГРАО София-област	
МРРБ - ТЗ ГРАО Благоевград	
МРРБ - ТЗ ГРАО Бургас	
МРРБ - ТЗ ГРАО Варна	
МРРБ - ТЗ ГРАО Велико Търново	
МРРБ - ТЗ ГРАО Кюстендил	
МРРБ - ТЗ ГРАО Видин	
МРРБ - ТЗ ГРАО Враца	
МРРБ - ТЗ ГРАО Габрово	
МРРБ - ТЗ ГРАО Добрич	
МРРБ - ТЗ ГРАО Кърджали	
МРРБ - ТЗ ГРАО Ловеч	
МРРБ - ТЗ ГРАО Монтана	
МРРБ - ТЗ ГРАО Пазарджик	
МРРБ - ТЗ ГРАО Перник	
МРРБ - ТЗ ГРАО Плевен	
МРРБ - ТЗ ГРАО Пловдив	

МРРБ - ТЗ ГРАО Разград	
МРРБ - ТЗ ГРАО Русе	
МРРБ - ТЗ ГРАО Силистра	
МРРБ - ТЗ ГРАО Сливен	
МРРБ - ТЗ ГРАО Смолян	
МРРБ - ТЗ ГРАО Стара Загора	
МРРБ - ТЗ ГРАО Търговище	
МРРБ - ТЗ ГРАО Хасково	
МРРБ - ТЗ ГРАО Шумен	
МРРБ - ТЗ ГРАО Ямбол	
МРРБ - СЗР Видин	
МРРБ - СЦР Русе	
МРРБ - СИР Варна	
МРРБ - ЮЦР Пловдив	
МРРБ - ЮИР Бургас	
МРРБ - СС Кюстендил	
МРРБ - СС Хасково	
МРРБ - ИЗ ПТГС Смолян	

**За Министерство на регионалното  
развитие и благоустройство**

**За .....**

**Име и длъжност:**

**Изпълнител:**

*/Име, фамилия, длъжност/*

Опис на обработените товариелници за периода .....  
 клиент: МРРБ РД-02-29.....

одобрил: Главен секретар .....

Група Услуга	Дата на приемане	Товариел- гници	Товариел- дана в офис	получе- на в офис	платеж доку- мент и	Подател / Нас. място	Получател / Нас. фирма / Нас. място	Зона	Услуга 1-об.; 2-запа- експр. о	Тегло	Тегло	НП	Ком. в у Н П	Курьер ска услуга	ДДС в у ком.	Общ курьер ска услуга	Застр. ст-ст	застр.п ремия	Данък в у застр.п ремия	Крайна сума	Платец (клиентс ки номер)	Платец	Изпр. /лице/	Брой в оп. /по фай заявк а/	Брой оп. /по режи заявк м	оплако в ке- режи м	Забал ежка	Изх. номер	

Стойност международни пратки в ЕС	
Стойност международни пратки извън ЕС	
Стойност международни пратки извън Европа	
ДДС	
Обща сума за плащане	

За МРРБ:  
 Директор дирекция АОЧР:  
 Началник отдел АО, дирекция АОЧР:  
 Старши експерт, дирекция АОЧР:

За изпълнител.....

Списък с адреси за доставка на МРРБ

Администрация	Град	Адрес	Телефон (за контакт)	Колко пъти дневно се приема/предава вода	Допълнителни изисквания
МРРБ - ЦУ	София	ул. „Св. Кирил и Методий“, № 17-19	02/ 9405 492	два	
МРРБ - ГД СППР	София	бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 8 и ет. 9	02/ 9405 500	два	
МРРБ - УТС	София	ул. Стефан Караджа № 9	02/ 9405 487	един	
МРРБ - ЮЗР	София	бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 8	02/ 9405 388; 0882 998 420	един	Югозападен район
МРРБ -ГД ГРАО	София	ул. Алабин № 16-20	(02) 988 17 51; 0884 570 406	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО София-град	София	ул. „Позитано“ № 30, ет. 6, стая 602	0884 644 045; 988 31 73; 988 47 78 ;987 25 42; 988 47 16	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО София-област	София	ул. „Позитано“ № 30, ет.6, стая 604, 605	0884-644-044; 987-16-70, 987-36-49; 988 47 15	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Благоевград	пл. „Георги Измирлиев“ № 1, ет. 4, ст. 411, 412	0884 644 074; 073/ 885 811; 885 812	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Бургас	ул. "Цар Петър" № 56, ет.13, ст. 2 и 3	0884 644 068; 056/ 841 754; 841 589	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Варна	бул."Осми Приморски полк" №43, ет.9, стая 909	0884 644 066; 052/ 820 217; 820 225	един	в сградата на община Варна
МРРБ - ТЗ ГРАО	Велико Търново	пл. „Център“ №2, ет.5, ст.507 и 508	0884 644 075; 062/ 629 931; 629 932	един	в сградата на Областна управа, корпус ЮГ
МРРБ - ТЗ ГРАО	Кюстендил	пл. „Велбъжд“ № 1, стая 14	078/ 524 358 ; 0884 644 064	един	в сградата на община Кюстендил
МРРБ - ТЗ ГРАО	Видин	пл. "Бдинци" 2, ет. 7, ст. 5 и 2	0884 644 069; 094/ 601 147; 601 179	един	в сградата на община Видин
МРРБ - ТЗ ГРАО	Враца	ул.Г. С. Раковски № 5, ет.1, стая 6 и 7	0884 644 067; 092/ 665 311	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Габрово	ул. „Брянска“ № 30, ет 10, офис 5	0884 644 065; 066/ 808 807	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Добрич	ул. „Независимост“ № 7, ет.11, ст.1101, 1102, 1103	0889 699 460; 058/ 603 479; 604 607	един	бивш партиен дом
МРРБ - ТЗ ГРАО	Кърджали	ул. "Отец Паисий" № 3, ет. 2, стая 16 и 17	0885 37 12 37 ; 0361/ 62 181, 62 182	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Ловеч	ул. "Търговска" № 43 ет.7 стая 704 и 705	0884 644 057; 068/ 604 201; 604 202	един	в сградата на Областна администрация
МРРБ - ТЗ ГРАО	Монтана	пл. „Жеравица“ №1, ет.3, стая 311	0884 644 058; 096/ 305 549 ; 300 771	един	в сградата на Областна администрация

МРРБ - ТЗ ГРАО	Пазарджик	ул. "Генерал Гурко" №3А, ет. 3	0884 644 073;034/ 445 660	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Перник	ул."Св. Кирил и Методий" 11, ет. 1, стая 7	0884 644 060; 076/ 600 789	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Плевен	пл. "Възраждане" 2, ет. 4, стая 97	0884 644 059; 064/ 824 967; 881-238	един	в сградата на община Плевен
МРРБ - ТЗ ГРАО	Пловдив	ул. „Богомил“ № 31, ет. 4	0884 644 070; 032/ 624 974; 628 202	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Разград	бул. „Бели Лом“ №37А, ет. 5, ст. 502	0884 644 031; 084/ 661 038; 618 236	един	в сградата на община Разград
МРРБ - ТЗ ГРАО	Русе	пл. „Свобода“ № 6, ет.5, ст. 530, 528	0884 644 054;082/ 826 215; 826 216	един	в сградата на община Русе
МРРБ - ТЗ ГРАО	Силистра	ул."Христо Смирненски" №2, ет.6, ст.36	0884 644 053; 086/ 822 295	един	сградата на профсъюзен дом
МРРБ - ТЗ ГРАО	Сливен	бул. Цар Освободител № 1, стаи 69, 70	0884 644 052; 044/ 625 267; 611 349	един	в сградата на община Сливен
МРРБ - ТЗ ГРАО	Смолян	бул. "България" № 14, ет. 4, стаи 408 и 409	0884 644 051; 0301/ 62 744	един	
МРРБ - ТЗ ГРАО	Стара Загора	бул. "Цар Симеон Велики " №107, ет.8, стаи 810 и 811	0884 644 050; 042/ 624 528, 628 973	един	в сградата на община Стара Загора
МРРБ - ТЗ ГРАО	Търговище	пл. „Свобода“ № 6, ет.4, ет.79 и 78	0884 644 056; 0601/ 63 103, 65 395	един	в сградата на община Търговище
МРРБ - ТЗ ГРАО	Хасково	ул. "Патриарх Евтимий" 2, ет. 3, стая 100	0884 644 071; 038/ 664 805	един	в сградата на Областна управа-вход откъм паркинга
МРРБ - ТЗ ГРАО	Шумен	бул. Славянски № 17, ет.2, стаи 241, 239	0884 644 062; 054/ 877 108; 877 131;	един	в сградата на община Шумен
МРРБ - ТЗ ГРАО	Ямбол	ул. "Г.С. Раковски" № 7, ет.4, ст. 426 и 427	0884 644 055; 046/ 662 238;	един	в сградата на община Ямбол
МРРБ - СЗР	Вихрин	ул. "Цар Симеон Велики" № 69А, етаж 4	0884 420 775; 094/ 601 145	един	Северозападен район
МРРБ - СЦР	Русе	пл. „Свобода“, № 6, ет.6	0884 644 085; 082/ 830 768	един	Северен централен район / в сградата на община Русе/
МРРБ - СИР	Варна	ул „Д-р Писколиев“ № 3, ет.4	0884 644 088; 052/ 625 721	един	Североизточен район
МРРБ - ЮЦР	Пловдив	ул. Богомил" № 31, етаж 4	0884 644 082 ; 032/ 630 238	два	Южен централен район
МРРБ - ЮИР	Бургас	бул. "Стефан Стамболов" №120, ет. 5	0884 644 087; 056/ 810 427	един	Югоизточен район

МРРБ - СС	Кюстендил	ул. "Марин Дринов" №7, ет. 1, офис 1	078/ 58 01 01	един	Съвместен секретариат по програмата за ТТС България-Македония
МРРБ - СС	Хасково	ул. "Патриарх Евтимий" №2, ет.3, офис 88	038/66 38 88	един	Съвместен секретариат по програмата за ТТС България-Турция
МРРБ - ИЗ ПТТС	Смолян	бул. "България" №14, ет.3, офис 309	0301/ 81 209	един	ИЗ по програмата за ТТС Гърция-България